

**Ogłoszenie o pracy na stanowisku asystenta/teki projektu w wymiarze ¼ etatu
ze środków projektu badawczego NCN GRIEG „Zasoby symboliczne i struktury polityczne
na peryferiach. Legitymizacja elit w Polsce i Norwegii, ok. 1000-1300”
(nr 2019/34/H/HS3/00500; Wydział Historii UW)**

Oferujemy pracę w prestiżowym, polsko-norweskim mediewistycznym projekcie badawczym, pozwalającą uzyskać doświadczenie pracy w dużym, międzynarodowym zespole oraz w kierowaniu grantami badawczymi. Elastyczny czas pracy; ze względu na zakres obowiązków i związanych z nimi obciążeń czasowych praca może być łączona z innymi obowiązkami, jak np. studia doktoranckie.

Zakres obowiązków obejmuje: Zakres obowiązków obejmuje: wspieranie kierownika projektu we wszelkich pracach administracyjnych oraz badawczych, w zakupie sprzętu, a także wyposażenia i materiałów niezbędnych do prowadzenia badań, pomoc w rozliczaniu kosztów podróży członków projektu, kontakty ze współpracownikami (tłumaczami, projektantami witryny internetowej itd.), rozliczanie faktur we współpracy z administracją Uniwersytetu Warszawskiego, koordynowanie prac nad publikacjami zawierającymi wyniki projektu, organizację warsztatów oraz wykładów, wsparcie w zarządzaniu finansami projektu, administrowanie wortalem projektu oraz jego profilami w mediach społecznościowych.

Wymagania: biegła znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i w piśmie oraz umiejętność pracy w MS Office oraz w środowisku sieciowym. Ponad to wymagane są wysokie kompetencje w pracy administracyjnej oraz organizacyjne i chęć do uczenia się i rozwijania nowych umiejętności. Pożądane jest także posiadanie wysokich kompetencji społecznych wraz z elastycznością czasową. Mile widziane jest wreszcie doświadczenie we współpracy z administracją Uniwersytetu Warszawskiego jak i w administrowaniu stronami internetowymi i mediami społecznościowymi.

Termin składania aplikacji: 23 września 2020 r., godz. 23:59

Forma składania aplikacji: email na adres sekretariat.ih@uw.edu.pl oraz jednocześnie na adres Kierownika Projektu: gl.pac@uw.edu.pl

Warunki zatrudnienia: zatrudnienie ¼ etatu na okres 36 miesięcy (z możliwym przedłużeniem o 6 miesięcy)

Planowany termin rozpoczęcia pracy: październik 2020 r.

Wymagane dokumenty (w języku polskim):

1. podanie do JM Rektora, które powinno zawierać informację o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z poniższym wzorem (klauzula zgody)
2. CV
3. list motywacyjny z wyszczególnieniem umiejętności i doświadczenia szczególnie przydatnego w realizacji projektu
4. kwestionariusz osobowy (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego)

(formularze dostępne na stronie: <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>)

Wybrane osoby zostaną zaproszone do rozmowy z Kierownikiem Projektu. Rozmowa odbędzie się za pośrednictwem Google Meet między 24 a 30 września 2020 r.