

I. Faktury VAT wystawiane na studenta/doktoranta/słuchacza

Faktury VAT będą wystawiane na studenta/doktoranta/słuchacza (nabywcę usługi) wyłącznie po złożeniu przez studenta/doktoranta/słuchacza stosownego wniosku. Wniosek musi zostać złożony nie później niż w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca , w którym nastąpiła całość lub część zapłaty. Prośbę (wniosek) o wystawienie faktury student/doktorant/słuchacz zgłasza do Sekcji Ekonomiczno-Finansowej Wydziału.

Faktura na osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej wystawiana jest wyłącznie po dokonaniu zapłaty.

II. Faktura VAT na firmę/institucję

W celu dofinansowania kosztów nauki swoich pracowników, firma/institucja musi zawrzeć z Uniwersytetem Warszawskim umowę o dofinansowanie studiów. Tylko w takim przypadku zostanie wystawiona Faktura VAT do zapłaty na firmę/institucję.

Fakturę taką należy zapłacić na wskazany w umowie i na Fakturze VAT numer konta Wydziału lub Instytutu.

Płatności przez firmę/institucję nie powinny być dokonane bez zawartej umowy o dofinansowanie, w przeciwnym wypadku Faktura VAT zostanie wystawiona na studenta/doktoranta/słuchacza na jego wniosek, jako nabywcę usługi, a firma zostanie wskazana jako płatnik.