

Konkurs na stanowisko adiunkta naukowego na pełny etat na 3 lata w Zakładzie Historii Starożytnej IH UW, w ramach realizacji projektu badawczego NCN: „Żydzi Drugiej Świątyni – między tradycją a światem greckim. Wpływ kultury greckiej na Żydów epoki Drugiej Świątyni oraz jego dynamika” pod kierownictwem dr. hab. Łukasz Niesiołowski-Spano

Planowany okres zatrudnienia:

36 miesiące

Łączne wynagrodzenie brutto:

180 000 zł

I. Oczekiwane kwalifikacje kandydatów:

Zadania w ramach projektu:

- Badanie literatury biblijnej w języku greckim (Starego i Nowego Testamentu) pod kątem wpływów literatury, filozofii oraz sztuki greckiej;
- Badanie tekstów Biblii Hebrajskiej oraz biblijnych apokryfów pod kątem ich zbieżności z tekstami greckimi;
- Badanie mechanizmów dwujęzyczności oraz środowisk i obszarów transferu międzykulturowego;
- Badanie zjawisk zależności literackiej, wędrówki wątków i obrazów literackich oraz rewaloryzacji treści pomiędzy odmiennymi obszarami kulturowymi;
- Publikacje artykułów naukowych stanowiących efekt pracy w projekcie;
- Współdziałanie w redakcji publikacji zbiorowych powstałych przy realizacji projektu;
- Wykonywanie zadań administratora strony internetowej projektu;
- Koordynowanie organizacji workshopów, wykładów gościnnych, podróży, zakupów książkowych i zakupów sprzętu w ramach projektu;

Najważniejsze wymagania:

- Doktorat z historii, biblistyki lub filologii klasycznej;
- Wykształcenie i/lub dorobek z zakresu historii starożytnej;
- Znajomość greki oraz przynajmniej podstawowa znajomość hebrajskiego biblijnego;
- Znakomita znajomość języka angielskiego (w stopniu umożliwiającym swobodne pisanie tekstów naukowych w tym języku);
- Dobra znajomość (w stopniu umożliwiającym pracę z tekstami) przynajmniej jednego z następujących języków: francuski, włoski, lub niemiecki;
- Znakomite umiejętności komunikacyjne, w tym umiejętność samodzielnego i terminowego pisania tekstów do publikacji, przygotowywania projektów badawczych i przedstawiania wyników badań, a także reprezentowania Uniwersytetu Warszawskiego i zespołu projektowego na spotkaniach naukowych;
- Umiejętność i chęć pracy w zespole, dyskusji i dzielenia się rezultatami badań, pracy i pisania w ściśle wyznaczonych terminach.

Wymagania opcjonalne:

- Doświadczenie w organizowaniu i koordynowaniu imprez naukowych;
- Podstawowe kompetencje z zakresu IT oraz budowy stron internetowych.

II. Procedura konkursowa:

Termin składania dokumentacji: **8 września 2017 r.** Liczy się data wpływu dokumentów.

Procedura konkursowa może obejmować rozmowy członków komisji z wybranymi kandydatami. Ewentualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędą się w dniach 11-22 września 2017 r. Możliwa jest rozmowa na odległość, np. za pomocą programu Skype.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 25 września 2017 r.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie informujemy, że konkurs jest jedynie pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Zatrudnienie przewidziane jest od 1 października 2017 roku.

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Zgłoszenie do konkursu: podanie do JM Rektora, które powinno zawierać informację o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz pisemną zgodę na opublikowanie na stronie Instytutu Historycznego UW dokumentów konkursowych, wskazanych w punkcie 3 poniżej.
2. Odpis nadania stopnia doktora.
3. Informacja o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych, a także opis planów naukowych na najbliższe lata.
4. List motywacyjny.
5. Kopia rozprawy doktorskiej oraz najważniejszych publikacji naukowych.
6. Lista trzech badaczy (wraz z danymi kontaktowymi), którzy mogą zostać poproszeni przez komisję o przedstawienie opinii o kandydacie.
7. Kwestionariusz osobowy (formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego).

Dokumenty należy składać osobiście lub nadsyłać pocztą na adres Instytutu Historycznego Uniwersytetu Warszawskiego, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.